

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
BARCELONA**

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA  
COMUNICACIÓN**

**Departamento de Comunicación  
Audiovisual y Publicidad**

Tesis doctoral

**RELACIONES PÚBLICAS:  
Formación y profesión.**

Definición empírico-operativa del *practicum* de los  
estudiantes universitarios de relaciones públicas y  
su vinculación con la realidad profesional en  
Catalunya (1992-97).

Presentada por Sara Magallón Pendón

**Director: Dr. Antoni Noguero Grau**

Bellaterra, Septiembre de 1.998

## **ANEXO NÚMERO 5**

### **Modelo del Cuestionario de sujeto promotor.**

## Relaciones Públicas: Formación y profesión

tiqsp2.doc

Cuestionario para sujetos promotores de relaciones públicas

1.- En qué año se constituyó su organización?

1.9....

2.- ¿En qué sector económico opera su organización?

- Agrícola
- Industrial
- Servicios (*marque con una "X" el/los que correspondan*)
  - Consumo
  - Educación
  - Mass media*
  - Nuevas tecnologías
  - Sanitario
  - Transportes
  - Otro/s (*Dígame cuál/es*)

3.- ¿Cuál es la personalidad jurídica de su organización?

- Sociedad Anónima (S.A.)
- Sociedad Limitada (S.L.)
- Sociedad Civil Privada (S.C.P.)
- Otra (*dígame cual*).....

4.- Marque con una **I x I** todos aquellos objetivos en los que el departamento o persona responsable de relaciones públicas interviene directamente:

- Define la estrategia y la política de relaciones públicas y de comunicación de la organización.
- Estructura, planifica y controla su ejecución.
- Define el tipo de actividades que se dirigirán a la comunidad: animación socio-cultural, acciones promocionales, etc...
- Delimita del tipo de relaciones aceptables con el exterior de la empresa.
- Determina el tipo de relación directa con la administración pública.
- Decide sobre el grado de vinculación deseado con los *mass media*.
- Define el tipo de relaciones con otras empresas del sector.
- Colabora en la definición de las líneas de identidad corporativa.
- Evalúa el grado de consecución de los objetivos organizacionales.
- Diseña y actualiza el Balance Social.
- Otro/s (*dígame cuál/es*).....
- No interviene en ninguno de los anteriores.

## *Relaciones Públicas: Formación y profesión*

**5.- Marque con una **!x!** cuál/es de las siguientes técnicas es responsabilidad de personas que pertenecen a su organización.**

- Organización de congresos, ferias, exposiciones y salones monográficos.
- Producción de productos audiovisuales sobre diferentes ámbitos de la empresa.
- Publicación de la memoria anual y el balance económico.
- Comunicaciones y publicaciones internas.
- Comunicaciones y publicaciones externas.
- Investigación, estudios y sondeos de la opinión pública.
- Publicidad.
- Relación directa con los clientes y el público en general.
- Relación directa con los medios de comunicación social: conferencias de prensa, notas, etc.
- Relaciones con otras empresas del sector.
- Organización y programación de visitas a las diferentes instalaciones de la empresa.
- Diseño y control de normas de identidad corporativa: logotipos, estilos de impresión, rotulación, etc.
- Ceremonial y protocolo.
- Otro/s (dígame cuál/es).....
- No interviene en ninguno de los anteriores.

**6.- ¿Contrata su organización los servicios de un gabinete o consultoría de relaciones públicas?**

- Sí. Contratos por acciones específicas
- Sí. Contratos por campañas (incluyen varias acciones)
- Sí. Contratos anuales con canon fijo.
- No.

**7.- En caso afirmativo, indique con una **!x!** cuál/es de las siguientes técnicas es delegada a dicho gabinete:**

- Organización de congresos, ferias, exposiciones y salones monográficos.
- Producción de productos audiovisuales sobre diferentes ámbitos de la empresa.
- Publicación de la memoria anual y el balance económico.
- Comunicaciones y publicaciones internas.
- Comunicaciones y publicaciones externas.
- Investigación, estudios y sondeos de la opinión pública.
- Publicidad.
- Relación directa con los clientes y el público en general.
- Relación directa con los medios de comunicación social: conferencias de prensa, notas, etc.
- Relaciones con otras empresas del sector.
- Organización y programación de visitas a las diferentes instalaciones de la empresa.
- Diseño y control de normas de identidad corporativa: logotipos, estilos de impresión, rotulación, etc.
- Ceremonial y protocolo.
- Otro/s (dígame cuál/es).....

*Relaciones Públicas: Formación y profesión*

**8.- La persona o departamento responsable de la política de relaciones públicas de su organización está subordinado jerárquicamente a....**

- Dirección/Gerencia.
- Departamento de relaciones externas.
- Departamento de relaciones internas.
- Departamento de atención al cliente/usuario.
- Departamento de comunicación.
- Departamento de relación con los medios de comunicación social.
- Departamento de marketing.
- Otro. Departamento .....
- No está subordinado a nadie
- No existe

**9.- La persona o departamento responsable de la política de relaciones públicas de su organización es superior jerárquico de....**

- Dirección/Gerencia.
- Departamento de relaciones externas.
- Departamento de relaciones internas.
- Departamento de atención al cliente/usuario.
- Departamento de comunicación.
- Departamento de relación con los medios de comunicación social.
- Departamento de marketing.
- Otro. Departamento (dígame cuál).....
- No tiene subordinados
- No existe

**10.- Indique la cifra bruta aproximada de negocios de su organización:**

- Menos de 10 millones/año.
- Entre 10 y 50.
- Entre 50 y 100.
- Entre 100 y 300.
- Más de 300 millones. Indique cantidad aproximada.....

**11.- Aproximadamente, cuál es el porcentaje económico que se invierte en RR.PP. sobre el presupuesto global de su organización:**

- Nada en absoluto.
- Entre un 0 y un 2%.
- Entre un 2,1% y un 5%.
- Entre un 5,1 % y un 10%.
- Entre un 10,1% y un 20%.
- Más de un 20%. Indique cuánto.....%.

*Relaciones Públicas: Formación y profesión*

12.- ¿Cuántos empleados en plantilla están destinados, total o parcialmente, a funciones de relaciones públicas?

- Ninguno.
- Entre 1 y 2 empleados.
- Entre 3 y 5.
- Entre 6 y 10.
- Más de 10. Indique el número.....

13.- ¿Cuál es la formación de su personal dedicado a tareas de relaciones públicas? (indique el número de personas dentro del cuadro)

- Licenciado/as en publicidad y relaciones públicas.
- Licenciado/as en periodismo.
- Licenciado/s en derecho.
- Licenciado/as en ciencias económicas.
- Licenciado/as en otras carreras.. indique las carreras cursadas: Historia, Psicología
- Diplomado/as como Técnicos por la Escuela Superior de Relaciones Públicas
- Diplomado/as en otras carreras.. indique las carreras cursadas: empresariales, profesorado E.G.B...
- Formación secundaria (B.U.P., Formación profesional II Grado)
- Otros estudios .....indique cuál marketing, diseño, contabilidad...
- Autodidactas

14.- ¿Cuál es la procedencia profesional de sus empleados? (indique el número de personas dentro del cuadro )

- Comercial (ventas y representaciones).
- Docencia.
- Gestión de dirección.
- Marketing.
- Publicidad.
- Relaciones públicas.
- Jurídica.
- Periodismo.
- Diseño.
- Otros: indique cuál.....

15.- En su organización, ¿colaboran estudiantes universitarios de relaciones públicas en prácticas?

- Sí.
- No.

16.- Si ha contestado **No** en la pregunta anterior. ¿Por qué causa/s?

- Estaríamos interesados, pero ninguna Escuela ni Facultad nos lo ha propuesto y no hemos hecho ninguna gestión al respecto.
- Hace un tiempo tuvimos estudiantes, pero dio mal resultado y no aceptamos en la actualidad.
- En nuestra organización no se aceptan alumnos en prácticas.
- .....

*Si ha contestado a esta pregunta, pase a la última, por favor.*

## Relaciones Públicas: Formación y profesión

17.- Si ha contestado "sí" en la pregunta núm. 15. ¿Cuántos años hace que acepta estudiantes de relaciones públicas en prácticas en su organización?

- Este es el primer año
- 2 años
- 3 años
- 4 años
- 5 años
- Más de 5 años. Indique cuántos:.....

18.- ¿Podría indicarnos en qué Facultades y Escuelas están matriculados estos estudiantes? (indique el número de alumnos dentro de cada cuadro)

- Facultad de Ciencias de la Comunicación de la Universidad Autónoma de Barcelona.
- Facultad de Ciencias de la Comunicación (Blanquerna) de la Universidad Ramon Llull.
- Facultad de Ciencias de la Comunicación de la Universidad Pompeu Fabra.
- Escuela Superior de Relaciones Públicas. Adscrita a la Universidad de Barcelona.
- Otros (indique cuáles).....

19.- El procedimiento de formalización de las prácticas (Convenio de Colaboración Académica ) ha sido...

- Sencillo, rápido y eficaz.
- Complicado, lento e ineficiente.
- .....

20.- ¿Cuál es su opinión sobre el sistema idóneo de selección de alumnos en prácticas?

- Nos agrada hacer la selección directamente desde la empresa.
- La selección de alumnos debe hacerla la Escuela o Facultad.
- Sistema mixto.

21.- ¿Cuántos estudiantes universitarios de relaciones públicas, por término medio, han colaborado en prácticas en su organización por año académico?

- Ninguno.
- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- .....

22.- En caso de existir una vacante laboral, ¿valoraría positivamente a los candidatos que durante su formación universitaria hubieran realizado prácticas en empresas?

- Sí.
- No.

23.- En cualquier caso, ¿por qué causa/s?

- Puedo informarme directamente en la organización donde ha hecho las prácticas sobre su rendimiento.
- Es probable que hayan adquirido experiencia de trabajo que puede ser útil en mi organización.
- Es probable que hayan adquirido hábitos o procedimientos inadecuados.
- Prefiero cubrir las vacantes con estudiantes en prácticas.
- Prefiero cubrir vacantes por otros medios (asociaciones profesionales, anuncios, contactos,..).
- .....

24.- En caso de existir una vacante laboral, ¿estaría dispuesto a contratar a personas que han colaborado en prácticas en su organización mientras eran estudiantes?

- Sí.
- No.

25.- En cualquier caso, ¿por qué causa/s?

- He podido observar directamente su rendimiento y formación. Han sido satisfactorios.
- He podido observar directamente su rendimiento y formación. Han sido deficientes.
- Tengo en mis archivos sus currícula y puedo contactar con ellos fácilmente.
- Prefiero cubrir las vacantes con estudiantes en prácticas.
- Prefiero cubrir vacantes por otros medios (asociaciones profesionales, anuncios, contactos,..)
- .....

26.- ¿Cuántos estudiantes de relaciones públicas que han colaborado en prácticas en su organización han sido contratados en su empresa una vez finalizados sus estudios?

- Ninguno.
- 1.
- 2.
- 3.
- .....

27.- ¿Es satisfactoria la motivación y dedicación de los alumnos que acceden a las prácticas?

- Muy satisfactoria.
- Satisfactoria.
- Indiferente.
- Poco satisfactoria.
- Muy insatisfactoria.

28 ¿Es satisfactoria la formación de base de los alumnos que acceden a las prácticas?

- Muy satisfactoria.
- Satisfactoria.
- Indiferente.
- Poco satisfactoria.
- Muy insatisfactoria.



*Relaciones Públicas: Formación y profesión*

29.- Para que los estudiantes de relaciones públicas fueran de mayor utilidad en su organización, sería conveniente que se mejorara su formación en...

- Conceptos teóricos de relaciones públicas.
- Confección y redacción de textos y documentos.
- .....
- .....
- Informática.** Marque con una "x" donde proceda e indique, si los conoce, el nombre de los programas: Word, Page maker, Excel, ..
  - Procesadores de textos:.....
  - Programas de Diseño gráfico.....
  - Programas de Auto-edición.....
  - Bases de datos.....
  - Hojas de cálculo.....
  - Internet.
  - .....
- Idiomas:** (marque con una |x| en caso afirmativo)
  - Alemán
  - Catalán
  - Francés
  - Inglés
- Otros:** especificar, .....

30.- En su organización, las consultas de los alumnos de relaciones públicas en prácticas se dirigen a..

- Una persona nombrada como tutor.
- Varias personas orientan a los alumnos en función de la tarea asignada.
- Los alumnos preguntan directamente a quien les parece.
- .....

31.- En su organización, ¿en qué tipo de técnicas colaboran los alumnos en prácticas de relaciones públicas?

- Organización de congresos, ferias, exposiciones y salones monográficos.
- Producción de productos audiovisuales sobre diferentes ámbitos de la empresa.
- Publicación de la memoria anual y el balance económico.
- Comunicaciones y publicaciones internas.
- Comunicaciones y publicaciones externas.
- Investigación, estudios y sondeos de la opinión pública.
- Publicidad.
- Relación directa con los clientes y el público en general.
- Relación directa con los medios de comunicación social: conferencias de prensa, notas, etc.
- Relaciones con otras empresas del sector.
- Organización y programación de visitas a las diferentes instalaciones de la empresa.
- Diseño y control de normas de identidad corporativa: logotipos, estilos de impresión, rotulación, etc.
- Ceremonial y protocolo.
- .....
- .....

*Relaciones Públicas: Formación y profesión*

**32.- En su organización, ¿qué tipo de funciones se asignan a los alumnos en prácticas de relaciones públicas?**

- Creación, mantenimiento de bases de datos.
- Confección de *mailings*.
- Archivo.
- Seguimiento prensa.
- Teléfono.
- Colaboración en la confección de dossiers
- .....

**33.- Globalmente, cuál es su opinión respecto de aceptar alumnos de relaciones públicas en prácticas colaborando en su organización**

- Totalmente favorable.
- Favorable.
- Indiferente.
- Desfavorable.
- Muy desfavorable.

**34.- Cómo mejoraría las prácticas de estudiantes de relaciones públicas en empresas?**

- Aumentando el control y seguimiento por parte de las Escuelas y Facultades.
- Eliminando a los intermediarios: vínculo directo estudiante-empresa.
- .....

**35.- SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES:**

## **ANEXO NÚMERO 6**

**Plan de Estudios conducente a la titulación *Graduado en Relaciones Públicas y Comunicación de las Organizaciones*<sup>1</sup> de la Universidad de Barcelona.**

---

<sup>1</sup> Este Plan de Estudios ha sido aprobado por la Junta de Gobierno y el Consejo Social de la Universidad de Barcelona en fecha 2 de junio de 1998. En el momento de finalizar esta tesis doctoral estaba pendiente su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

## GRADUAT EN RELACIONS PÚBLIQUES I COMUNICACIÓ DE LES ORGANITZACIONS: PLA D'ESTUDIS DETALLAT<sup>1</sup>

Curs	assignatures	TIPUS DE CRÈDITS					TC	Descripció
		Tipus	CT	CPP	CPNP	TC		
1r	Tendències socio-culturals contemporànies	ob	6	1.5	0	7.5	Anàlisi del món contemporani en les seves dimensions socio-culturals.	
1r	Psicologia General i Social	ob	6	1.5	0	7.5	Descripció dels principals processos psicològics en la interacció individual i col·lectiva	
1r	Sociologia i Teoria de l'Opinió Pública	ob	6	1.5	0	7.5	Introducció al fenomen social i a la teoria de l'opinió pública i els seus processos en la comunicació de masses.	
1r	Teoria, Història i Ètica de les RR.PP	ob	6	1.5	0	7.5	Marc teòric i anàlisi històric de l'activitat professional de relacions públiques i en la praxi deontològica.	
1r	Teoria i Pràctica de la Comunicació Oral i Escrita	ob	6	1.5	0	7.5	Anàlisi i pràctica dels elements que configuren el procés de la comunicació oral i escrita.	
1r	Tècniques de Documentació en Comunicació i RR.PP	ob	6	1.5	0	7.5	Descripció de tècniques de recerca de documentació aplicades a les relacions públiques. Aplicació a les noves tecnologies.	
1r	Tècniques d'Investigació Sociològica	ob	6	1.5	0	7.5	Estudi i anàlisi de les tècniques d'investigació social aplicades a l'activitat de relacions públiques.	
1r	Pràctiques de RR.PP. I: Anàlisi de casos pràctics	ob	4.5	1.5	1.5	7.5	Anàlisi de casos pràctics de relacions públiques per tal de determinar la metodologia i funcionalitat de cada exemple.	

<sup>1</sup> CT= Crèdit teòric. CPP= Crèdit pràctic presencial. CPNP= Crèdit pràctic no presencial. TC= Total crèdits. Tipus: ob: obligatòria; op: optativa  
Sexta Parte: Anexos

2n	Economia General i de l'Empresa	ob	6	1.5	0	7.5	Anàlisi de l'estructura econòmica i de la economia de l'empresa. Planificació de la gestió i direcció de l'empresa.
2n	Dret Públic i Privat	ob	6	1.5	0	7.5	El dret objectiu i concepte de llei. Principis de dret subjectiu i personalitat jurídica dels subjectes de relacions públiques.
2n	Història i teoria de la Informació i la Comunicació	ob	6	1.5	0	7.5	Estudi de l'evolució històrica de les teories de la informació i la Comunicació i anàlisi dels seus elements, formes, processos i estructures.
2n	Programació i tècniques de les RR.PP	ob	6	1.5	0	7.5	Tècniques de seqüencialització de projectes en fases i etapes significatives en el desenvolupament de les campanyes de relacions públiques.
2n	Sistemes d'Organització Política i Administrativa	ob	6	1.5	0	7.5	Descripció dels diferents sistemes d'organització política, econòmica i administrativa: sociologia dels partits polítics i dels grups de pressió, així com anàlisi de les vinculacions entre la societat i el poder polític.
2n	Pràctiques de RR.PP.II: Instruments i mètodes	ob	4.5	1.5	13.5	19.5	Desenvolupament metodològic de les campanyes de relacions públiques i comunicació de les organitzacions.

r	Mitjans de Comunicació Social	ob	5	1.5	1	7.5	Anàlisi dels diferents mitjans de comunicació social i la seva interrelació amb la professió de relacions públiques.
r	Teoria i Pràctica de l'Expressió Gràfica	ob	5	1.5	1	7.5	Marc teòric i taller d'expressió a través de tècniques i procediments gràfics.
r	Màrqueting i Publicitat	ob	5	1.5	1	7.5	Anàlisi econòmic del mercat i estratègies de màrqueting i els seus factors determinants.
r	Comportament Social i Dinàmica de Grups	ob	5	1.5	1	7.5	Comportament social i teoria de l'intercanvi en sociologia. El fenomen grupal: conducta i comunicació. Cercles de qualitat. Grups de formació.
r	Relacions Públiques en Sectors Especialitzats	ob	5	1.5	1	7.5	Aplicació específica per a cada sector d'activitat econòmica de les pràctiques de relacions públiques.
r	Pràctiques de RR.PP. III	ob	4.5	1.5	13.5	19.5	Elaboració d'un projecte real de política de gestió de relacions públiques d'una organització.

*Relaciones Públicas: Formación y profesión*

2n o 3r	Models matemàtics d'investigació aplicats a les RR.PP.	op	2	1	0	3	Aplicació d'anàlisi quantitatiu per a la investigació en relacions públiques.
2n o 3r	Història de les Relacions Públiques a EE.UU	op	2	1	0	3	Els orígens de la professió en l'entorn nord-americà. Principals aportacions: evolució fins els nostres dies.
2n o 3r	Informàtica aplicada a les RR.PP	op	2	1	0	3	Auto-edició, bases de dades i processadors de textos.
2n o 3r	Formació d'usuaris de Biblioteca	op	2	1	0	3	Taller d'aplicació de les tècniques de recerca documental.
2n o 3r	Noves tecnologies aplicades a la comunicació i les RR.PP.	op	2	1	0	3	Aplicació de les noves tecnologies a la praxis professional.
2n o 3r	Auditoria de la comunicació i les RR.PP	op	2	1	0	3	Model d'avaluació de la comunicació desenvolupada per les organitzacions.
2n o 3r	Ta. i tècnica del protocol en organitzacions públiques i privades	op	2	1	0	3	Distincions entre protocol oficial i protocol social. Principals tècniques.









General Bibliographies  
1500494528  
TURB/4484

